

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

Комунальне підприємство
"КИЇВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН"

[НАКАЗ]

01.06.2020

м. Київ

№ 195-У

Про затвердження Переліку інформації для оприлюднення на офіційному веб-сайті КП «Київський метрополітен» на виконання Рішення Київської міської ради від 09.02.2017 №833/1837

З метою забезпечення виконання Рішення Київської міської ради від 09.02.2017 №833/1837 «Про затвердження обов'язкового переліку інформації для публікації на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та на офіційних веб-сайтах суб'єктів господарювання комунальної власності міста Києва» (далі - Рішення),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та прийняти до виконання Перелік інформації для оприлюднення на офіційному веб-сайті КП «Київський метрополітен» (далі - Перелік інформації), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів КП «Київський метрополітен» щокварталу до 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом, або в терміни, встановлені чинним законодавством (не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа, що підлягає оприлюдненню) та іншими внутрішніми розпорядчими документами підприємства, забезпечувати підготовку та передачу до управління стратегічних комунікацій оновленої інформації згідно з Переліком інформації.

3. Начальнику управління стратегічних комунікацій забезпечувати збір, узагальнення, оприлюднення та оновлення на офіційному веб-сайті КП «Київський метрополітен» інформації згідно з Переліком інформації.

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 20.06.2017 № 130-Н «Про забезпечення виконання Рішення Київської міської ради від 09.02.2017 №833/1837».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

В.В.Брагінський

Розсилка: Н, НЗ-1, НГ, НДФ, НЗ, НЗТ, ЦВ, ЦЗР, ДРБ, ДРФ, ІЗПК, ІН, НФ, НВК, НГЗТ, НГЗВ, НКР, НЮ, НДУ, НОР, НСОП, РБ, ЦЗ, РСВ, ІМЗВ, НОТ, НЕП, НСК, НТК, НДМ, ПКТБ, ЛМ, МР, Д, К, Т, ТЧ-1, ТЧ-2, ТЧ-3, ВРЗ, Е, Ш, ІТЗ, ЕС, ЕМ, П, НХ, СЗ, ВО, ДБМ, ОПО, ВШКМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КП «Київський метрополітен»

від 01.06.2020 № 195-Ж

**Перелік інформації для оприлюднення
на офіційному веб-сайті КП «Київський метрополітен»**

№ п/п	Перелік інформації	Відповідальний структурний підрозділ
1.	Загальна інформація про суб'єкт господарювання:	
1.1.	Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, номери засобів зв'язку, адреса електронної пошти, загальні правила та розклад роботи, графік прийому громадян.	НОР
1.2.	Основні завдання, види та цілі діяльності, особа, яка має право представляти суб'єкт господарювання без довіреності.	НЮ
1.3.	Керівники та заступники (прізвище, ім'я та по батькові, фото, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, місце та час прийому громадян).	НКР, НІЦ, НЗПК
1.4.	Структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради (у разі створення) суб'єкта господарювання, включаючи компенсаційні пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням; біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника суб'єкта господарювання (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних).	НН, ПФ, ПКР
1.5.	Організаційна структура суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва з назвами структурних підрозділів, їх основними функціями, прізвищем, ім'ям та по батькові керівників, їх фото, службовими номерами засобів зв'язку, адресами електронної пошти.	НН, ІТЗ, НІЦ, НКР
1.6.	Статут суб'єкта господарювання у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше (за умови, що державну реєстрацію таких редакцій було здійснено після дати набрання чинності Рішенням).	НЮ
1.7.	Орган управління майном суб'єкта господарювання (найменування, місцезнаходження, службові номери засобів зв'язку, прізвище, ім'я та по батькові керівника).	НЮ
1.8.	Оголошення про всі вакансії суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад.	НКР
2.	Інформація про фінансовий стан:	
2.1.	Квартальна, річна фінансова звітність суб'єкта	НФ

	господарювання за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування.	
2.2.	Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності суб'єкта господарювання за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради суб'єкта господарювання (у разі її утворення), або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління суб'єктом господарювання (за наявності).	НФ
2.3.	Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) суб'єкта господарювання.	НН
2.4.	Результати планових та позапланових ревізій, перевірок, розслідувань, аналізу тощо, які проводились структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до функціонального напрямку якого віднесено питання внутрішнього фінансового контролю та аудиту, щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва.	НВК
2.5.	У разі використання суб'єктом господарювання коштів Державного бюджету України або місцевого бюджету - інформацію щодо:	
2.5.1.	розпорядника (одержувача) бюджетних коштів (найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);	НФ
2.5.2.	головного розпорядника бюджетних коштів (найменування, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника);	НФ
2.5.3.	обсягів бюджетних призначень та/або бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний період - всього та в розрізі бюджетних програм;	НФ
2.5.4.	обсягів проведених видатків бюджету та наданих кредитів з бюджету за звітний період - всього та в розрізі бюджетних програм (при цьому зазначаються також види та обсяги відповідних надходжень щодо коштів спеціального фонду бюджету);	НФ
2.5.5.	відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок суб'єкта господарювання сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до Рішення);	НЮ, НФ
2.5.6.	відомості про стан виконання визначених у пункті 2.5.5 договорів (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до Рішення).	НЮ, НФ

2.6.	У разі використання коштів суб'єкта господарювання, отриманих ним від його господарської діяльності:	
2.6.1.	відомості про укладені з юридичними особами та фізичними особами-підприємцями за звітний період договори, умовами яких передбачений обов'язок суб'єкта господарювання сплатити кошти в сумі, що дорівнює або перевищує 1,000,000 гривень одним платежем або декількома платежами протягом 12 місяців з дати набуття чинності договором (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до Рішення);	НЮ, НФ
2.6.2.	відомості про стан виконання визначених у пункті 2.6.1 договорів (інформація подається за формою згідно з додатком 2 до Рішення).	НЮ, ПФ
2.7	Рішення загальних зборів суб'єкта господарювання (для господарських товариств, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарському товариству, частка територіальної громади міста Києва в якому становить 100 відсотків) або рішення суб'єкта управління об'єктами комунальної власності (щодо суб'єкта господарювання комунальної власності міста Києва).	НЮ, НОР
2.8.	Опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності суб'єкта господарювання, та заходи щодо управління такими ризиками.	НЮ, НН
2.9.	Копії укладених договорів, щодо вчинення яких є зацікавленість.	НЮ
2.10.	Копії наказів суб'єктів господарювання, прийнятих на виконання цього рішення, із зазначенням переліку інформації для публікації, порядку її публікації, відповідальних осіб та строків публікації інформації.	НОР

Начальник управління
стратегічних комунікацій



Д.І.Пінчук